

后勤管理处（集团）创建省级“平安校园”工作任务分解表

（二次修订版）

（一）组织领导

二级指标	评估指标及内容	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
处领导责任 (3项)	1.将平安校园创建工作列入后勤管理处（集团）重要议事日程，成立后勤管理处（集团）“平安校园”创建工作领导小组及办公室	① 后勤管理处（集团）专题会议纪要 ② 创建工作领导机构及创建办、工作组人员齐备，分工明确，任务清晰	处办公室			
	2.后勤管理处（集团）召开“平安校园”创建动员大会，并根据实际不定期召开专题会议，研究解决创建工作中的突出和问题，推动创建工作开展	① 2018年11月30日前召开后勤管理处（集团）创建工作动员会 ② 根据创建工作进程分别召开领导小组、创建办、工作组层面会议，研究解决具体问题 ③ 各层次工作会、动员会纪要等材料	处办公室			
	3.建立健全创建工作责任制和责任追究制，定期对后勤管理处（集团）各中心部门的创建工作进行检查，发现问题及时解决	① 制订印发《西安体育学院稳定安全与治安综合治理工作责任追究办法》、《西安体育学院创建省级“平安校园”工作奖惩和责任追究办法》 ② 对近三年后勤管理处（集团）与中心部门签订稳定安全与消防安全责任书材料进行整理建档	处创建办	党政办 稳定办 保卫处		
中心部门	1.各中心部门创建工作责任划分明确，任务、要求细化到岗位和个人	① 各中心部门创建工作方案完善，工作机构健全，职责清晰，分工明确，并指定联络人 ② 后勤全体人员提高对创建平安校园工作认识，对创建工作承担的任务和责任追究办法了解清楚	处创建办	各工作组 各中心部门		部门创建方案 2019年2月28日前报创

责任 (3项)						建办
	2.各中心部门各司其职，密切配合，沟通渠道畅通，杜绝推诿扯皮，能形成联动工作机制	创建办及各工作组要妥善处理好部门间、工作组间的协调配合，各单位要树立大局意识，积极配合，确保创建工作顺利推进。	处创建办	各工作组 各中心部门		
	3.各中心部门积极组织全体干部职工参与创建活动	① 各中心单位召开创建工作动员会，使干部职工了解创建工作的重要意义，积极投身创建活动 ② 各党支部、中心部门干部要以身作则，积极承担创建任务，带动干部职工的创建热情 ③ 创建工作领导小组、创建办、各工作组做好检查督导与协调指挥工作	处创建办	各工作组 各中心部门		各单位动员会在3月上旬召开
创建保障 (3项)	1.制定“平安校园”创建规划、实施方案和考核办法	① 制定后勤管理处（集团）“平安校园”创建计划、实施方案，分解创建工作任务 ② 制定后勤管理处（集团）《创建省级“平安校园”工作奖惩和责任追究办法》	处创建办	党政办 保卫处		
	2.创建工作所需人、财、物等保障条件落实	① 按照中心部门创建实施方案，认真落实，确保创建工作人员到位、任务明确 ② 根据创建规划做好建设资金预算，确保资金到位 ③ 后勤管理处（集团）中心部门做好安全设施与环境建设所需物资条件保障	处创建办	各工作组 财务处 保卫处 国资处 基建处 后勤处		创建规划及资金预算在4月15日前完成
	3.建立创建工作的指导、督查机制，做到各项工作有计划、有安排、有检查、有反馈，工作台账和各类文件资料齐全	① 后勤管理处（集团）领导班子（创建领导小组）与创建办、工作组认真落实各阶段的组织、检查、督办工作，检查结果及时通报， ② 各中心部门按要求上报并落实单位创建计划，按阶段提交创建工作汇报、总结	处创建办	保卫处 各中心部门		

(二) 安全保卫

二级指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
治安防控 (6项)	1.中心部门有专门的安全值班岗位且设置合理,人员配备到位;安保人员无刑事犯罪史、无精神病史、无传染病,着装规范,文明执勤	① 值班制度健全,铭记应急预案流程,突发事件处置规范合理,安保力量完善; ② 人员招聘、管理制度健全,人员资料信息齐全 人员规范上岗,文明工作。	处创建办	保卫处		
	2.建立人防、物防和技防三位一体的后勤安全防控网络;建立完善后勤与保卫处、110联动机制	安全值班人员夯实岗位,明确岗位职责,后勤安全值班分布详细资料	处创建办	保卫处		
	3.严格落实24小时后勤安全值班,建立安全值班台账,记录详实	严格履行安全值班岗位职责,分管领导和创建办成员加强监督检查指导;	处创建办	保卫处		
	4.建立后勤与保卫处治安联防联控工作机制	有共建协议、联席会议记录、演练资料等	处创建办	保卫处		
	5.后勤重点部位严格执行门禁盘查登记等制度	门禁、登记查验制度健全,有交接班记录和来人来车登记本存档	处创建办 中心部门	保卫处		
	6.重点、要害部位实行24小时值班,安全措施落实	① 重点要害部位管理制度、值班制度健全、值班记录健全 ② 重点要害部位建立安全台账,资料齐全	处创建办 中心部门	保卫处		

安全管理 (6项)	1. 严格执行消防法规和相关制度， 责任落实到位；	① 消防管理制度健全，坚持宣传、培训、演练并建档 ② 消防设施、设备到位，安全检查、上报有记录 ③ 检查整改落实情况	处创建办 中心部门	保卫处		
	2. 易燃、易爆、有毒、放射性等危 险品管理制度健全，购买、存储、 使用和回收等环节管理规范，相关 台账健全	① 易燃易爆危险品采购管理制度健全。 ② 易燃易爆品存储、管理规范。 ③ 领用登记手续齐全	处创建办 中心部门	保卫处		
	3. 水、电、气、暖及火源管理规范， 无违章使用行为，无安全隐患，相 关台账健全	① 用电、气制度健全，学生公寓等重点要害部位安全 管理制度到位。 ② 检查有记录，隐患整改有记录。	处创建办	保卫处		
	4. 食堂建设和管理符合法律法规 及卫生防疫要求，食品采购、储存、 加工、销售、留样等管理制度健全 并落实到位，食堂员工相关证件齐 全，相关台账健全	① 餐饮员工招聘、管理制度全，在岗人员资料全，底 子清，持健康证上岗。 ② 食材采购、保管、操作流程有制度，责任到人 ③ 卫生防疫制度到位，落实到位	处创建办 饮食中心	保卫处		
	5. 建立校舍定期检查、维护维修、 改造验收制度并认真落实，及时整 改校舍安全隐患，相关台账健全	① 健全校舍定期检查、维护维修、改造验收制度 ① 安全检查全面，记录详实	处创建办 中心部门	基建处		
	6. 严格执行大型活动报告审批制 度，活动的安全保卫措施和预案完 备、责任落实	① 大型活动安全管理制度健全。 ② 大型活动登记备案齐全，有安全预案	处创建办 中心部门	党政办 稳定办 学工部 保卫处 团委		

设备设施 (3项)	1. 体育活动、实验实习、后勤保障等设施设备符合国家有关安全质量标准, 相关安全标识清楚醒目	① 设施设备采购及质量管理制度完备 ② 安全标识清楚醒目	处创建办 中心部门	保卫处 相关单位		
	2. 管理使用、维修维护制度健全, 责任落实	② 制度健全并上墙, 安全责任人明确,	处创建办 中心部门	相关单位		
	3. 定期检查、维护维修, 无安全隐患	健全《西安体育学院设施设备定期检查、维护维修制度》等制度, 安全隐患整改记录	处创建办 中心部门	国资处 相关单位		

(三) 校园稳定

二级指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
国家安全 (1项)	1. 维护政治安全, 落实意识形态工作和反恐怖工作责任制, 严密防范“三股势力”对校园的渗透破坏, 严禁在校内从事宗教活动, 定期开展国家安全、宗教政策等方面的宣传教育, 大力开展《反恐怖主义法》宣传教育, 严格执行有关规定, 相关台账健全	① 定期排查防范“三股势力”及非政府组织在校园的渗透破坏活动并建档 ② 坚持开展反恐防暴知识宣传教育和应急演练	处创建办 中心部门	党政办 稳定办 宣传部 学工部 保卫处 各系部校		

防范处理 邪教 (2项)	1.重视防范和处理邪教工作,有计划的组织开展反邪教警示教育	① 有反邪教宣传资料,宣传工作有计划有落实 ② 重点人资料全,有教育转化和防控工作记录。	处创建办 中心部门	宣传部 稳定办 保卫处		
	2.及时收缴清除“法轮功”及其他邪教反宣品,配合有关部门认真做好“法轮功”及其他邪教痴迷者的教育转化和稳控工作,相关台账健全	积极开展反邪教警示教育,“法轮功”及其他邪教反宣品收缴记录清楚。	处创建办 中心部门	稳定办 宣传部 保卫处		

(四) 环境治理

二级 指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作 部门	完成时限	备注
校园 治理 (3项)	1.禁止将校园场地出租用于停放社会车辆或从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品生产、经营以及其他可能危及师生安全的活动	① 对各校区、各家属院车辆停放进行全面检查清理,对违规现象坚决整改 ② 加强校园内生产场所的监督管理,并立档备查	处创建办 中心部门	保卫处		
	2.门面房管理规范,无违规出租房行为。	健全门面房出租管理规定	处创建办 中心部门	国资处		

	3.校内服务师生的经营性场所审批流程规范，管理制度健全并落实	所有经营性场所、单位的营业证照、合同必须有效，安全责任及守法经营管理措施落实到位，备案材料齐全可查。校内复印点管理，露天摊点管理。	处创建办 中心部门	国资处 保卫处		
周 边 治 理 (1项)	1.主动向当地党委政府及有关部门反映校园周边治安、交通、文化、卫生、出租房屋等方面存在的问题，积极配合其开展综合治理工作，校园周边秩序良好	① 定期摸排各校区周边环境，有记录有材料 ② 梳理与公安等各相关政府机构共建及沟通的支撑材料	处创建办 中心部门	国资处 后勤处 (校医院)		

(五) 校园安全文化

二级 指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作 部门	完成 时限	备注
安全教育 (2项)	1.把安全教育、法纪教育、心理健康教育纳入例会制度成效显著	形成开展安全、法纪教育纳入例会内容	处创建办 中心部门	思政部 保卫处		

	2.安全教育周（日）主题活动特色明显，自救自护能力训练有计划、有要求，效果好	<ul style="list-style-type: none"> ① 做好每年逃生演练活动 ② 11月份组织开展安全教育周活动，要求主题明确，联系实际，职工参与积极性高 ③ 对近年安全教育和安防演练活动进行梳理，汇集支撑材料 	处创建办 中心部门	保卫处		
校风校纪 (1项)	1.职工遵纪守法，无违法犯罪以及打架斗殴、赌博、酗酒等不良行为	<ul style="list-style-type: none"> ① 印发《创建省级“平安校园”宣传手册》（文明行为教育专题） ② 开展“文明行为整顿月”活动 ③ 形成职工遵守校纪校规材料，说明校内违纪行为明显下降趋势 	处创建办 中心部门	宣传部		

（六）突发事件预防与处置

二级指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
预警防范 (2项)	1.建立畅通的信息收集渠道和报送机制，重大紧急情况不迟报、漏报、误报、瞒报现象	<ul style="list-style-type: none"> ① 健全信息报送制度 ② 建立覆盖面广的信息员队伍，信息员登记资料齐全。 	处创建办 中心部门	保卫处		

	2.建立稳定安全矛盾隐患排查化解机制、稳定安全风险评估机制，及时调处、化解学校各类矛盾纠纷和安全隐患，相关台账健全	① 稳定安全矛盾纠纷排查调处与稳定安全风险评估机制有效，制度健全（机构、预案、信息、舆情报告、风险评估、安全责任制度） ② 各类排查情况报告、上报信息汇集	处创建办 中心部门	保卫处		
应急管理 (2项)	1.各类突发事件处置预案完善，可操作性和实效性强，每学期坚持开展应急工作队伍培训和应急演练，快速反应机制健全。	完善《西安体育学院后勤管理处稳定安全与突发公共事件应急预案》	处创建办 中心部门	保卫处 相关单位		
	2.妥善处置突发性群体事件	各类突发性公共事件处置预案健全，对出现的突发性、群体性事件处置得当，做好过程记录，留存资料备查	处创建办 中心部门	保卫处 相关单位		